CAMERA DI COMMERCIO DELL'UMBRIA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'UMBRIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

GERMINI AMMINISTRAZIONI S.R.L.

0T4DZ3

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PERUGIA (PG) VIA PIETRO SORIANO 4/U CAP 06132
Domicilio digitale/PEC	germiniamministrazioni@pec.it
Numero REA	PG - 311296
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03750970547
Partita IVA	03750970547
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	31/08/2020
Data iscrizione	03/09/2020
Data ultimo protocollo	23/10/2026
Presidente Consiglio Amministrazione	GERMINI CARLO *Rappresentante dell'Impresa*

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	03/09/2020
Attività prevalente	amministrazione e gestione di condomini
Codice ATECO	68.32.01
Codice NACE 2.1	68.32
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE (1)

Capitale sociale sottoscritto	10.000,00
Addetti al 30/06/2026	5
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
Amministratori	4
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	8
Trasferimenti di quote	3
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (2)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2025 - 2024 - 2023 - 2022 - 2021 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	10

CAMERA DI COMMERCIO
DELL'UMBRIA

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'UMBRIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) I numeri relativi a Soci, Amministratori, Titolari di cariche e Sindaci corrispondono ai soggetti presenti nel relativo blocco del documento.

(2) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 3
3 Capitale e strumenti finanziari 5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote 5
5 Amministratori 7
6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri 14
7 Attività, albi ruoli e licenze 14
8 Sedi secondarie ed unita' locali 15
9 Aggiornamento impresa 15

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PERUGIA (PG) VIA PIETRO SORIANO 4/U CAP 06132
Domicilio digitale/PEC	germiniamministrazioni@pec.it
Partita IVA	03750970547
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PG - 311296

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03750970547 Data di iscrizione: 03/09/2020 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 31/08/2020
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE SONO LE SEGUENTI: - L'ATTIVITA' DI GESTIONE DI SERVIZI CONDOMINIALI DI OGNI GENERE E TIPO RELATIVAMENTE A CONDOMINI ED IMMOBILI, LA GESTIONE DI AFFITTI, LA GESTIONE ED ...
Poteri da statuto	L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'. IN SEDE DI NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI. NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03750970547 del Registro delle Imprese dell'UMBRIA Data iscrizione: 03/09/2020

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 03/09/2020
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 23/11/2023

informazioni costitutive

Denominazione: GERMINI AMMINISTRAZIONI S.R.L.
Data atto di costituzione: 31/08/2020

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2060

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2020
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico e amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE SONO LE SEGUENTI: - L'ATTIVITA' DI GESTIONE DI SERVIZI CONDOMINIALI DI OGNI GENERE E TIPO RELATIVAMENTE A CONDOMINI ED IMMOBILI, LA GESTIONE DI AFFITTI, LA GESTIONE ED IL COORDINAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO DI SERVIZI EDILIZI E DI INTERVENTI EDILIZI CHE NON COSTITUISCANO ATTIVITA' D IMPRESA, L ASSUNZIONE DI MANDATI PER LA COMMERCIALIZZAZIONE DI IMMOBILI E LA PRESTAZIONE DI SERVIZI TECNICI, AMMINISTRATIVI E GESTIONALI NEL SETTORE IMMOBILIARE, NONCHE' OGNI ALTRA ATTIVITA' DI CONSULENZA IN CAMPO EDILIZIO E NON, MA COMUNQUE CONNESSA AGLI IMMOBILI IN GENERE, NEL RISPETTO ED ENTRO I LIMITI DELLA NORMATIVA VIGENTE E CON L ESCLUSIONE DI QUANTO RISERVATO ALLE PROFESSIONI COSIDDETTE PROTETTE. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE AVENTI PERTINENZA CON L'OGGETTO SOCIALE COMPRESA L'ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA', CONSORZI ED IMPRESE AVENTI SCOPO OD OGGETTO ANALOGO O COMPLEMENTARE AL PROPRIO, NONCHE' STIPULARE CONTRATTI DI MUTUO ANCHE IPOTECARI E FONDIARI ED IN GENERE RILASCIARE FIDEJUSSIONI E GARANZIE REALI A GARANZIA DI PROPRIE OBBLIGAZIONI. QUELLE TRA TALI ATTIVITA' CHE POSSANO ESSERE CONSIDERATE DI CARATTERE FINANZIARIO, OLTRE AD ESSERE ESCLUSIVAMENTE STRUMENTALI E FUNZIONALI AL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE IN PRECEDENZA DEFINITO, DOVRANNO ESSERE SVOLTE NON IN VIA PREVALENTE E COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO ED IN OGNI CASO NEL PIENO RISPETTO DI TUTTE LE LIMITAZIONI POSTE DALLA LEGGE E DAI PROVVEDIMENTI DI CARATTERE NORMATIVO ED AMMINISTRATIVO EMANATI DALLE COMPETENTI AUTORITA' DI VIGILANZA.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'. IN SEDE DI NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI. NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE AL SUO INTERNO TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI SECONDO QUANTO PREVISTO E DISCIPLINATO DALL'ARTICOLO 2381 COMMI SECONDO, TERZO, QUINTO E SESTO C.C.; NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL'ART. 2475, QUINTO COMMA, C.C. NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI CHE NON COSTITUISCONO UN CONSIGLIO, AL MOMENTO DELLA NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, OVVERO ALCUNI POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI IN VIA DISGIUNTA ED ALTRI IN VIA CONGIUNTA. IN MANCANZA DI QUALSIASI PRECISAZIONE NELL'ATTO DI NOMINA, IN ORDINE ALLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DI AMMINISTRAZIONE, DETTI POTERI SI INTENDONO ATTRIBUITI AGLI AMMINISTRATORI CONGIUNTAMENTE TRA LORO. NEL CASO DI AMMINISTRAZIONE CONGIUNTA, I SINGOLI AMMINISTRATORI NON POSSONO COMPIERE ALCUNA OPERAZIONE, SALVI I CASI IN CUI SI RENDA NECESSARIO AGIRE CON URGENZA PER EVITARE UN DANNO ALLA SOCIETA'. QUALORA L'AMMINISTRAZIONE SIA AFFIDATA DISGIUNTAMENTE A PIU' AMMINISTRATORI, IN CASO DI OPPOSIZIONE DI UN AMMINISTRATORE ALL'OPERAZIONE CHE UN ALTRO INTENDE COMPIERE,

COMPETENTI A DECIDERE SULL'OPPOSIZIONE SONO I SOCI. POSSONO ESSERE NOMINATI DIRETTORI, INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI. L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI. NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI CHE NON COSTITUISCONO UN CONSIGLIO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, ALLO STESSO MODO IN CUI SONO STATI ATTRIBUITI IN SEDE DI NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI ED AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

LA REDAZIONE DEL BILANCIO, LA SUA PRESENTAZIONE PER L'APPROVAZIONE E LA DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI SONO DISCIPLINATI DALL'ARTICOLO 2478 BIS C.C. E DALLE NORME DA QUESTO RICHIAMATE, COMPRESA LA FACOLTA' DI CONVOCARE L'ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE NEL TERMINE DI 180 GIORNI NEI CASI DI LEGGE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso — Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione — Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

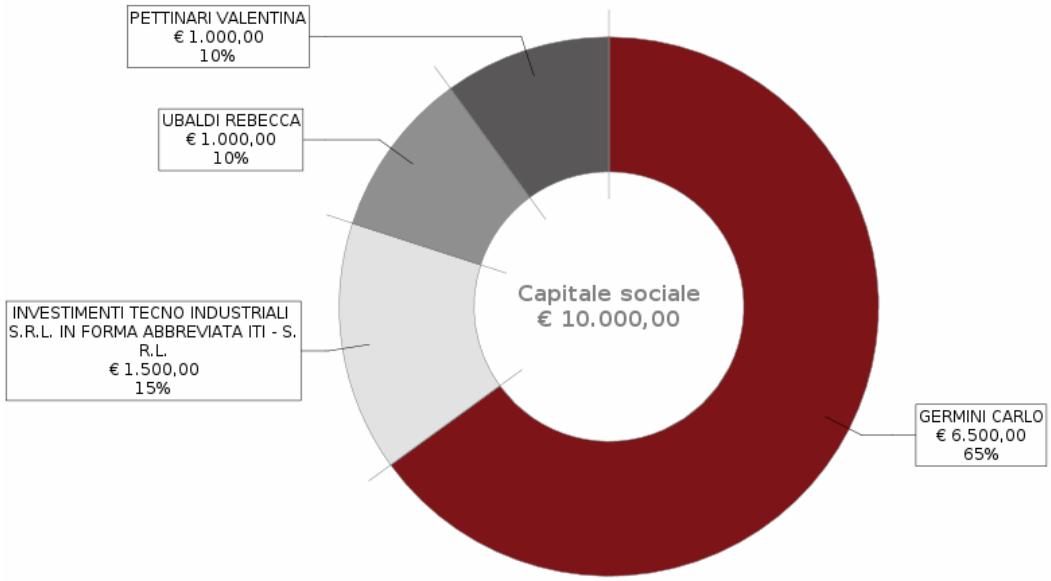
Capitale sociale in Euro

Deliberato: 10.000,00
Sottoscritto: 10.000,00
Versato: 10.000,00
Conferimenti in natura

Conferimenti e benefici — INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 17/06/2026



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
GERMINI CARLO GRMCRL71E08E975G	6.500,00	65 %	proprieta'
INVESTIMENTI TECNO INDUSTRIALI S.R.L. IN FORMA ABBREVIATA ITI - S.R.L. 01804380986	1.500,00	15 %	proprieta'
UBALDI REBECCA BLDRCC96C61G478R	1.000,00	10 %	proprieta'
PETTINARI VALENTINA PTTVNT83P67E975H	1.000,00	10 %	proprieta'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 17/06/2026

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 10.000,00 Euro

Proprieta'

GERMINI CARLO

Quota di nominali: 6.500,00 Euro
Di cui versati: 6.500,00
Codice fiscale: GRMCRL71E08E975G
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PERUGIA (PG) VIA DELL ARMONIA 104 CAP 06132

Proprieta'

PETTINARI VALENTINA

Quota di nominali: 1.000,00 Euro
Di cui versati: 1.000,00
Codice fiscale: PTTVNT83P67E975H
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MARSCIANO (PG) VIA PIEDICOLLE 23 CAP 06055

Proprieta'

UBALDI REBECCA

Quota di nominali: 1.000,00 Euro
Di cui versati: 1.000,00
Codice fiscale: BLDRCC96C61G478R
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MARSCIANO (PG) VIA IV NOVEMBRE 5 CAP 06055

Proprieta'

INVESTIMENTI TECNO INDUSTRIALI S.R.L. IN FORMA ABBREVIATA ITI - S.R.L.

Quota di nominali: 1.500,00 Euro
Di cui versati: 1.500,00
Codice fiscale: 01804380986
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **INVESTIMENTI TECNO INDUSTRIALI S.R.L.**
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CAZZAGO SAN MARTINO (BS) VIA PER OSPITALETTO 29/31 CAP 25046
Indirizzo di posta certificata: investimentitecnind@namirialpec.it

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 05/06/2026

Data deposito: 17/06/2026
Data protocollo: 17/06/2026
Numero protocollo: PG -2026-35928

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	GERMINI CARLO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere Delegato	MORETTI MASSIMO	
Consigliera Delegata	PETTINARI VALENTINA	
Consigliera Delegata	UBALDI REBECCA	

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione

Numero componenti: 4

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

GERMINI CARLO

Rappresentante dell'impresa
Nato a MARSCIANO (PG) il 08/05/1971
Codice fiscale: GRMCRL71E08E975G

domicilio

PERUGIA (PG)
VIA DELL ARMONIA 104 CAP 06132
Indirizzo di posta elettronica certificata: carlogermini@pec.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 24/09/2026
Data iscrizione: 09/10/2026
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 07/10/2026

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 24/09/2026
Data iscrizione: 09/10/2026
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 07/10/2026

poteri

AL PRESIDENTE CARLO GERMINI VIENE AFFIDATA LA RESPONSABILITA' GENERALE DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIETARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SEGUENTI AREE:
DIREZIONE GENERALE E COORDINAMENTO SOCIETARIO; DEFINIZIONE, DI CONCERTO CON IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DEGLI INDIRIZZI STRATEGICI E ORGANIZZATIVI DELLA SOCIETA'; SUPERVISIONE GENERALE DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE AZIENDALE DELLA SOCIETA'; COORDINAMENTO DELLE DIVERSE AREE OPERATIVE E VERIFICA DEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; SUPERVISIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO DELLA SOCIETA' E DEI RAPPORTI TRA LE DIVERSE FUNZIONI INTERNE.
AREA AMMINISTRATIVA; SUPERVISIONE GENERALE DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA'; COORDINAMENTO, UNITAMENTE AL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DEI PRINCIPALI PROCESSI AMMINISTRATIVI DELLA SOCIETA' E DELLE MULTIPROPRIETA' AMMINISTRATE; MONITORAGGIO GENERALE DEGLI ASPETTI

ECONOMICI, FINANZIARI E GESTIONALI DELLA SOCIETA'.
ATTIVITA' COMMERCIALE E SVILUPPO; SVILUPPO E CONSOLIDAMENTO DEI RAPPORTI COMMERCIALI DELLA SOCIETA'; ACQUISIZIONE DI NUOVI INCARICHI DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE; SVILUPPO DI NUOVE OPPORTUNITA' COMMERCIALI NEL SETTORE IMMOBILIARE, CONDOMINIALE, DELLE MULTIPROPRIETA' E DEI RESIDENCE; GESTIONE DELLE TRATTATIVE COMMERCIALI DI RILEVANZA STRATEGICA; MANTENIMENTO E SVILUPPO DEI RAPPORTI CON LA CLIENTELA.
PUBBLICHE RELAZIONI E RAPPORTI ISTITUZIONALI; GESTIONE DELLE PUBBLICHE RELAZIONI; RAPPORTI ISTITUZIONALI DELLA SOCIETA'; GESTIONE DEI RAPPORTI CON CLIENTI, COMPROPRIETARI, CONDOMINI, COMUNIONI, PROFESSIONISTI E SOGGETTI TERZI DI PARTICOLARE RILEVANZA STRATEGICA.
RAPPORTI CON CONDOMINI, COMUNIONI E CONSIGLI; PARTECIPAZIONE ALLE RIUNIONI DEI CONDOMINI E DELLE COMUNIONI AMMINISTRATE DALLA SOCIETA'; PARTECIPAZIONE AI CONSIGLI E AGLI ORGANISMI RAPPRESENTATIVI DELLE STRUTTURE AMMINISTRATE; RAPPRESENTAZIONE DELLE PROBLEMATICHE GESTIONALI EMERSE NELLE PREDETTE SEDI AGLI ALTRI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' CONSEGUENTI ALLE DELIBERAZIONI ASSUNTE DAGLI ORGANISMI AMMINISTRATI.
POTERI E LIMITI; AL PRESIDENTE CARLO GERMINI, QUALE LEGALE RAPPRESENTANTE, SPETTA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO, CON FIRMA SOCIALE INDIVIDUALE. NELL'AMBITO DELLE AREE SOPRA INDICATE GLI SONO ATTRIBUITI I POTERI AUTONOMI NECESSARI PER NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E INCARICHI, ASSUMERE IMPEGNI ED ESEGUIRE GLI ATTI CONNESSI ALLA GESTIONE E ALLO SVILUPPO DELL'ATTIVITA', FERME LE MATERIE RISERVATE AL CONSIGLIO E LE COMPETENZE DEI SOCI.
LIMITE PER SINGOLA OPERAZIONE: NESSUN LIMITE QUANTITATIVO NELLE MATERIE DELEGATE AL PRESIDENTE, SALVO LE RISERVE DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO ESPRESSAMENTE INDICATE NEL PRESENTE VERBALE, CHE SI APPLICANO ANCHE AL PRESIDENTE.
PER LE ATTIVITA' SVOLTE PER CONTO DELLE STRUTTURE AMMINISTRATE O GESTITE SI APPLICANO I LIMITI DEI RISPETTIVI MANDATI E LE CONDIZIONI STABILITE NELLA SEZIONE MANDATI DELLE STRUTTURE AMMINISTRATE E RAPPORTI CON I TERZI. LE ATTRIBUZIONI SOPRA INDIVIDUATE COSTITUISCONO DELEGHE GESTORIE E DI RAPPRESENTANZA NELLE MATERIE ESPRESSAMENTE INDICATE, OLTRE CHE UNA RIPARTIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE FUNZIONI. IL PRESIDENTE E I CONSIGLIERI DELEGATI OPERANO NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO, CHE CONSERVA IL POTERE DI IMPARTIRE DIRETTIVE, RICHIEDERE INFORMAZIONI, AVOCARE OPERAZIONI E MODIFICARE O REVOCARE LE DELEGHE, NEI LIMITI DI LEGGE. CIASCUN AMMINISTRATORE, NELL'AMBITO DELLA PROPRIA AREA: ASSICURA IL COSTANTE COORDINAMENTO CON IL PRESIDENTE E CON GLI ALTRI COMPONENTI DEL CONSIGLIO; INFORMA TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO IN PRESENZA DI QUESTIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA ECONOMICA, FINANZIARIA, ORGANIZZATIVA O REPUTAZIONALE; RIFERISCE AL CONSIGLIO E ALL'EVENTUALE ORGANO DI CONTROLLO CON PERIODICITA' ALMENO SEMESTRALE, E SENZA RITARDO PER FATTI RILEVANTI, SULL'ATTIVITA' SVOLTA, SULL'ANDAMENTO DELLA PROPRIA AREA E SULLE OPERAZIONI DI MAGGIORE RILIEVO; METTE A DISPOSIZIONE DEGLI ALTRI AMMINISTRATORI OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AFFINCHE' CIASCUN COMPONENTE POSSA AGIRE IN MODO INFORMATO; OPERA NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI E DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE COLLEGIALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. LE DELEGHE NON PREGIUDICANO I DOVERI DI VALUTAZIONE, INFORMAZIONE E INTERVENTO SPETTANTI AL CONSIGLIO E AI SINGOLI AMMINISTRATORI AI SENSI DEGLI ARTT. 2381, 2475 E 2476 C.C.; RESTANO FERME LE ATTRIBUZIONI INDEROGABILMENTE RISERVATE DALLA LEGGE. PER LE ATTIVITA' RIGUARDANTI CONDOMINI, COMUNIONI, MULTIPROPRIETA', RESIDENCE E ALTRE STRUTTURE AMMINISTRATE O GESTITE, TUTTI GLI AMMINISTRATORI OPERANO NEI LIMITI DELL'INCARICO CONFERITO ALLA SOCIETA', DEI REGOLAMENTI APPLICABILI, DEI BILANCI O BUDGET APPROVATI E DELLE DELIBERAZIONI VALIDAMENTE ASSUNTE DALLE RISPETTIVE ASSEMBLEE O DAGLI ALTRI ORGANI COMPETENTI. I LIMITI PREVISTI NEI SINGOLI RAPPORTI RESTANO VINCOLANTI ANCHE SE INFERIORI ALLE SOGLIE INTERNE QUI STABILITE; QUESTA CONDIZIONE RIGUARDA LE OPERAZIONI COMPIUTE PER CONTO DELLE STRUTTURE E NON L'INTERA GESTIONE PROPRIA DELLA SOCIETA'. LE INDICAZIONI DEI CONSIGLI DI CONDOMINIO O DI SORVEGLIANZA SONO OSSERVATE NEI LIMITI DELLE COMPETENZE LORO LEGITTIMAMENTE ATTRIBUITE DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DALLE DELIBERAZIONI APPLICABILI. PER I CONSIGLI DI CONDOMINIO RESTANO FERME LE FUNZIONI CONSULTIVE E DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ART. 1130-BIS C.C.; LE LORO INDICAZIONI NON SOSTITUISCONO LE DELIBERAZIONI ASSEMBLEARI RICHIESTE DALLA LEGGE.

Consigliere Delegato
MORETTI MASSIMO

Nato a BRESCIA (BS) il 31/08/1976
Codice fiscale: MRTMSM76M31B157W

domicilio

SAN GIORGIO BIGARELLO (MN)
VIA DON ENRICO TAZZOLI 21/E CAP 46051
Indirizzo di posta elettronica certificata: massimomoretti76@legalmail.it

carica

consigliere
Data atto di nomina: 24/09/2026
Data iscrizione: 09/10/2026
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 07/10/2026

carica

consigliere delegato
Data atto di nomina: 30/09/2026
Data iscrizione: 27/10/2026
Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

poteri

AL CONSIGLIERE MASSIMO MORETTI VIENE AFFIDATO IL COORDINAMENTO DELL'AREA TECNICO-OPERATIVA DELLA SOCIETA', CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SEGUENTI FUNZIONI:
MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE ; PROGRAMMAZIONE, COORDINAMENTO E SUPERVISIONE DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE RELATIVE AI RESIDENCE E AI COMPLESSI IMMOBILIARI AMMINISTRATI; COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA; RAPPORTI OPERATIVI CON IMPRESE, MANUTENTORI, ARTIGIANI E ALTRI FORNITORI DI SERVIZI TECNICI; MONITORAGGIO DELL'ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI; VERIFICA DELLO STATO MANUTENTIVO DELLE STRUTTURE AMMINISTRATE E SEGNALAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEGLI INTERVENTI DI MAGGIORE RILEVANZA.
AREA COMMERCIALE RELATIVA A LOCAZIONI, SCAMBI E VENDITE ; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE A LOCAZIONI, SCAMBI E VENDITE, NELL'AMBITO DEGLI INCARICHI CONFERITI ALLA SOCIETA'; GESTIONE DEI RAPPORTI OPERATIVI CON LA CLIENTELA NELL'AMBITO DELLE PREDETTE ATTIVITA'; MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO COMMERCIALE DELLE RELATIVE AREE DI ATTIVITA'.
ACQUISTO DI ARREDI E CORREDI; INDIVIDUAZIONE DELLE ESIGENZE DEI RESIDENCE IN MATERIA DI ARREDI, CORREDI E DOTAZIONI; COORDINAMENTO DELLE RELATIVE PROCEDURE DI ACQUISTO; GESTIONE DEI RAPPORTI CON I FORNITORI; VERIFICA DELLA CORRETTA ESECUZIONE DELLE FORNITURE.
COORDINAMENTO DEL PERSONALE; COORDINAMENTO OPERATIVO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE DIPENDENTE IMPIEGATO PRESSO I RESIDENCE; COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' AFFIDATE A SOCIETA' ESTERNE O MEDIANTE ALTRI RAPPORTI DI OUTSOURCING PRESSO I RESIDENCE, ATTRAVERSO I RISPETTIVI RESPONSABILI E NEL RISPETTO DELL'AUTONOMIA ORGANIZZATIVA DEGLI APPALTATORI; RAPPORTI CON I DIRETTORI DELLE STRUTTURE PER IL COORDINAMENTO DEGLI ACQUISTI, DELLE DOTAZIONI E DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, NONCHE' DELLE ALTRE ATTIVITA' NECESSARIE A GARANTIRE L'EFFICIENZA DELLE STRUTTURE NEI PERIODI DI APERTURA E CHIUSURA E LA TEMPESTIVA ORGANIZZAZIONE DELLE APERTURE STAGIONALI; ORGANIZZAZIONE OPERATIVA DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE; VERIFICA DELL'EFFICIENTE IMPIEGO DELLE RISORSE UMANE NELLE DIVERSE STRUTTURE; SEGNALAZIONE AL PRESIDENTE E AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLE ESIGENZE ORGANIZZATIVE E DI PERSONALE.
DATORE DI LAVORO E POTERI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA; IL CONSIGLIO CONFERISCE A MASSIMO MORETTI, AI SENSI DEGLI ARTT. 2381 E 2475 C.C., LA DELEGA GESTORIA PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO DELLA SOCIETA' E LO INDIVIDUA QUALE DATORE DI LAVORO AI SENSI DELL'ART. 2, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, ATTRIBUENDOGLI EFFETTIVI POTERI ORGANIZZATIVI, DECISIONALI, GESTIONALI, DI CONTROLLO E DI SPESA NELL'AMBITO DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE.
IL CONSIGLIERE MASSIMO MORETTI PROVVEDE AGLI ADEMPIMENTI PREVENZIONISTICI PREVISTI DALLA LEGGE, COMPRESI LA FORMAZIONE, L'INFORMAZIONE, LA SORVEGLIANZA SANITARIA E IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' INTERFERENTI, OVE APPLICABILI. RESTANO PERSONALMENTE IN CAPO A LUI, QUALI OBBLIGHI NON DELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 81/2008, LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI CON L'ELABORAZIONE DEL RELATIVO DOCUMENTO E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE. EVENTUALI ULTERIORI DELEGHE DI FUNZIONI RICHIEDONO UN SEPARATO ATTO CONFORME ALL'ART. 16 DEL MEDESIMO DECRETO.
PER LE MISURE E GLI INTERVENTI NECESSARI ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI SALUTE E SICUREZZA, IL CONSIGLIERE MASSIMO MORETTI DISPONE DI AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA SENZA UN LIMITE QUANTITATIVO PREDETERMINATO E SENZA PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE DEL CONSIGLIO: NON SI APPLICANO IL LIMITE ORDINARIO

DI EURO 5.000,00 NE' LE ALTRE SOGLIE O PROCEDURE AUTORIZZATIVE INTERNE CHE POSSANO IMPEDIRNE O RITARDARNE L'ATTUAZIONE. IL CONSIGLIO ASSICURA LA CONCRETA DISPONIBILITA' DELLE RISORSE NECESSARIE; IL CONSIGLIERE MASSIMO MORETTI DOCUMENTA GLI INTERVENTI E INFORMA TEMPESTIVAMENTE IL PRESIDENTE E IL CONSIGLIO DEGLI IMPEGNI ASSUNTI E DELLE CRITICITA' RISCONTRATE.
LA RISERVA AL CONSIGLIO DELLE DECISIONI RELATIVE AD ASSUNZIONI, LICENZIAMENTI E ATTRIBUZIONE O MODIFICA DELLE MANSIONI NON PRECLUDE A MORETTI L'ADOZIONE IMMEDIATA DELLE MISURE PREVENZIONISTICHE NECESSARIE, COMPRESI L'ALLONTANAMENTO DA ATTIVITA' PERICOLOSE E LA SOSPENSIONE DI LAVORAZIONI NON SICURE. LE EVENTUALI MODIFICHE DEFINITIVE DEL RAPPORTO DI LAVORO SONO SOTTOPOSTE AL CONSIGLIO, ASSICURANDO NEL FRATTEMPO LA TUTELA DEI LAVORATORI. LA PRESENTE INDIVIDUAZIONE RIGUARDA LA GERMINI AMMINISTRAZIONI S.R.L. E NON ATTRIBUISCE AUTOMATICAMENTE AL CONSIGLIERE MASSIMO MORETTI LA QUALITA' DI DATORE DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE DA CONDOMINI, COMUNIONI, SOCIETA' DI GESTIONE O APPALTATORI DISTINTI. RESTANO FERMI GLI OBBLIGHI DI SICUREZZA, COOPERAZIONE E COORDINAMENTO CHE GRAVANO SULLA SOCIETA' IN RAGIONE DELLE ATTIVITA' EFFETTIVAMENTE SVOLTE, NONCHE' I DOVERI E LE RESPONSABILITA' CHE LA LEGGE MANTIENE IN CAPO AL CONSIGLIO E AGLI ALTRI SOGGETTI COINVOLTI.
POTERI E LIMITI; AL CONSIGLIERE MASSIMO MORETTI SONO ATTRIBUITI, CON FIRMA INDIVIDUALE E NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DELEGATE, I POTERI DI RICHIEDERE E ACCETTARE PREVENTIVI, SOTTOSCRIVERE ORDINI DI ACQUISTO E CONTRATTI DI FORNITURA, AFFIDARE MANUTENZIONI E APPALTI, ACQUISTARE ARREDI E CORREDI E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'ESECUZIONE DI TALI OPERAZIONI. LIMITE PER SINGOLA OPERAZIONE: EURO 5.000,00 PER ACQUISTI, FORNITURE, MANUTENZIONI, APPALTI E ALTRI IMPEGNI DI SPESA DELL'AREA TECNICO-OPERATIVA. PER IMPORTI SUPERIORI E' NECESSARIA LA PREVENTIVA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO. SONO FATTI SALVI GLI AUTONOMI POTERI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DISCIPLINATI AL PRECEDENTE PUNTO E).
ULTERIORI LIMITI E CONDIZIONI; ASSUNZIONI, LICENZIAMENTI E ATTRIBUZIONE O MODIFICA DELLE MANSIONI DEI DIPENDENTI SONO SOGGETTI A PREVENTIVA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO, FERMA LA DISCIPLINA DEGLI INTERVENTI PREVENZIONISTICI SOPRA INDICATA. DOPO LA DELIBERAZIONE, IL CONSIGLIERE MASSIMO MORETTI PUO' SOTTOSCRIVERE GLI ATTI ESECUTIVI NEI TERMINI AUTORIZZATI. PER LE ATTIVITA' RELATIVE A STRUTTURE E PERSONALE DI SOGGETTI TERZI, L'ESERCIZIO DEI POTERI RICHIEDE CHE ESSI RIENTRINO NEGLI INCARICHI EFFETTIVAMENTE CONFERITI ALLA SOCIETA'; SI APPLICA LA SEZIONE MANDATI DELLE STRUTTURE AMMINISTRATE E RAPPORTI CON I TERZI. IL COORDINAMENTO DI LOCAZIONI, SCAMBI E VENDITE NON ATTRIBUISCE POTERI DISPOSITIVI SUI DIRITTI IMMOBILIARI DI TERZI IN ASSENZA DEI NECESSARI MANDATI O PROCURE. LE ATTRIBUZIONI SOPRA INDIVIDUATE COSTITUISCONO DELEGHE GESTORIE E DI RAPPRESENTANZA NELLE MATERIE ESPRESSAMENTE INDICATE, OLTRE CHE UNA RIPARTIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE FUNZIONI. IL PRESIDENTE E I CONSIGLIERI DELEGATI OPERANO NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO, CHE CONSERVA IL POTERE DI IMPARTIRE DIRETTIVE, RICHIEDERE INFORMAZIONI, AVOCARE OPERAZIONI E MODIFICARE O REVOCARE LE DELEGHE, NEI LIMITI DI LEGGE. CIASCUN AMMINISTRATORE, NELL'AMBITO DELLA PROPRIA AREA: ASSICURA IL COSTANTE COORDINAMENTO CON IL PRESIDENTE E CON GLI ALTRI COMPONENTI DEL CONSIGLIO; INFORMA TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO IN PRESENZA DI QUESTIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA ECONOMICA, FINANZIARIA, ORGANIZZATIVA O REPUTAZIONALE; RIFERISCE AL CONSIGLIO E ALL'EVENTUALE ORGANO DI CONTROLLO CON PERIODICITA' ALMENO SEMESTRALE, E SENZA RITARDO PER FATTI RILEVANTI, SULL'ATTIVITA' SVOLTA, SULL'ANDAMENTO DELLA PROPRIA AREA E SULLE OPERAZIONI DI MAGGIORE RILIEVO; METTE A DISPOSIZIONE DEGLI ALTRI AMMINISTRATORI OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AFFINCHE' CIASCUN COMPONENTE POSSA AGIRE IN MODO INFORMATO; OPERA NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI E DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE COLLEGIALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. LE DELEGHE NON PREGIUDICANO I DOVERI DI VALUTAZIONE, INFORMAZIONE E INTERVENTO SPETTANTI AL CONSIGLIO E AI SINGOLI AMMINISTRATORI AI SENSI DEGLI ARTT. 2381, 2475 E 2476 C.C.; RESTANO FERME LE ATTRIBUZIONI INDEROGABILMENTE RISERVATE DALLA LEGGE. PER LE ATTIVITA' RIGUARDANTI CONDOMINI, COMUNIONI, MULTIPROPRIETA', RESIDENCE E ALTRE STRUTTURE AMMINISTRATE O GESTITE, TUTTI GLI AMMINISTRATORI OPERANO NEI LIMITI DELL'INCARICO CONFERITO ALLA SOCIETA', DEI REGOLAMENTI APPLICABILI, DEI BILANCI O BUDGET APPROVATI E DELLE DELIBERAZIONI VALIDAMENTE ASSUNTE DALLE RISPETTIVE ASSEMBLEE O DAGLI ALTRI ORGANI COMPETENTI. I LIMITI PREVISTI NEI SINGOLI RAPPORTI RESTANO VINCOLANTI ANCHE SE INFERIORI ALLE SOGLIE INTERNE QUI STABILITE; QUESTA CONDIZIONE RIGUARDA LE OPERAZIONI COMPIUTE PER CONTO DELLE STRUTTURE E NON L'INTERA GESTIONE PROPRIA DELLA SOCIETA'. LE INDICAZIONI DEI CONSIGLI DI CONDOMINIO O DI SORVEGLIANZA SONO OSSERVATE NEI LIMITI DELLE COMPETENZE LORO LEGITTIMAMENTE ATTRIBUITE DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DALLE DELIBERAZIONI APPLICABILI. PER I CONSIGLI DI CONDOMINIO RESTANO FERME LE FUNZIONI CONSULTIVE E DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ART. 1130-BIS C.C.; LE LORO INDICAZIONI NON SOSTITUISCONO LE DELIBERAZIONI

ASSEMBLEARI RICHIESTE DALLA LEGGE.

Consigliera Delegata

PETTINARI VALENTINA

Nata a MARSCIANO (PG) il 27/09/1983
Codice fiscale: PTTVNT83P67E975H

domicilio

MARSCIANO (PG)
VIA PIEDICOLLE 23 CAP 06055
Indirizzo di posta elettronica certificata: valentina_pettinari@pec.it

carica

consigliera
Data atto di nomina: 24/09/2026
Data iscrizione: 09/10/2026
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 07/10/2026

carica

consigliera delegata
Data atto di nomina: 30/09/2026
Data iscrizione: 27/10/2026
Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

poteri

AL CONSIGLIERE VALENTINA PETTINARI VIENE AFFIDATA LA RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA E IL COORDINAMENTO DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SEGUENTI FUNZIONI:
AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA'; COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELLA SOCIETA'; SUPERVISIONE DELLA CORRETTA RILEVAZIONE DEI FATTI AMMINISTRATIVI; COORDINAMENTO DELLA CONTABILITA' SOCIETARIA E DELLA CONTABILITA' RELATIVA ALLE STRUTTURE E AI COMPLESSI AMMINISTRATI; VERIFICA PERIODICA DELLE SITUAZIONI CONTABILI; ORGANIZZAZIONE E SUPERVISIONE DEGLI ARCHIVI AMMINISTRATIVI E CONTABILI.
BILANCI, RENDICONTAZIONE E REPORTING; COORDINAMENTO DELLA PREDISPOSIZIONE DELLE SITUAZIONI CONTABILI PERIODICHE; PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE CONTABILE NECESSARIA ALLA FORMAZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO DELLA SOCIETA'; COORDINAMENTO DELLA PREDISPOSIZIONE DEI RENDICONTI RELATIVI AI CONDOMINI, COMUNIONI, MULTIPROPRIETA' E STRUTTURE AMMINISTRATE; PREDISPOSIZIONE DI REPORT PERIODICI SULL'ANDAMENTO ECONOMICO, FINANZIARIO E AMMINISTRATIVO DA SOTTOPORRE AL PRESIDENTE E AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; RAPPORTI OPERATIVI CON I CONSULENTI CONTABILI E FISCALI DELLA SOCIETA'. RESTA ESPRESSAMENTE FERMA LA COMPETENZA COLLEGIALE DEL CONSIGLIO PER LA REDAZIONE E APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO DELLA SOCIETA', NEI TERMINI PREVISTI DALLA LEGGE.
RECUPERO CREDITI; COORDINAMENTO E CONTROLLO DELLE ATTIVITA' DI RECUPERO DEI CREDITI; MONITORAGGIO DELLE POSIZIONI SCADUTE; ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI SOLLECITO; COORDINAMENTO DEI RAPPORTI CON GLI STUDI LEGALI E CON I PROFESSIONISTI INCARICATI DEL RECUPERO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE; PREDISPOSIZIONE DI PERIODICA REPORTISTICA SULLE POSIZIONI CREDITORIE E SULLE RELATIVE ATTIVITA' DI RECUPERO.
POTERI E LIMITI; ALLA CONSIGLIERA VALENTINA PETTINARI E' ATTRIBUITO, CON FIRMA INDIVIDUALE, IL POTERE DI RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER IL CONFERIMENTO E LA SOTTOSCRIZIONE DI INCARICHI PROFESSIONALI AD AVVOCATI E STUDI LEGALI PER RECUPERO CREDITI, ASSISTENZA, CONSULENZA E DIFESA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE. LA DELEGA COMPRENDE LA SOTTOSCRIZIONE DELLE LETTERE DI INCARICO, DELLA DOCUMENTAZIONE CONNESSA E DELLE PROCURE ALLE LITI RELATIVE ALLE CONTROVERSIE RIENTRANTI NELL'AMBITO DELEGATO, NELLE FORME DI LEGGE. LA PRESENTE DELEGA NON COMPRENDE AUTONOMI POTERI DI TRANSAZIONE, RINUNCIA AI CREDITI O DISPOSIZIONE DEI DIRITTI SOSTANZIALI CONTROVERSI, CHE RICHIEDONO UNA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE.
LIMITE PER SINGOLO INCARICO: EURO 10.000,00, RIFERITI ALL'ONERE COMPLESSIVO DELL'INCARICO PROFESSIONALE E NON AL VALORE DEL CREDITO O DELLA CONTROVERSIA. PER UN IMPORTO SUPERIORE, ANCHE DERIVANTE DALL'ESTENSIONE DELL'INCARICO, E' NECESSARIA LA PREVENTIVA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO.
PER GLI INCARICHI RELATIVI A CONDOMINI, COMUNIONI E ALTRE STRUTTURE AMMINISTRATE O GESTITE, PETTINARI OPERA SOLTANTO NEI LIMITI DEI POTERI DI CUI LA SOCIETA' DISPONE PER IL RELATIVO RAPPORTO, PREVIA ACQUISIZIONE, DELLE DELIBERAZIONI O AUTORIZZAZIONI RICHIESTE. SI APPLICA LA SEZIONE MANDATI DELLE STRUTTURE AMMINISTRATE E RAPPORTI CON I TERZI. LE ATTRIBUZIONI SOPRA INDIVIDUATE COSTITUISCONO DELEGHE GESTORIE E DI RAPPRESENTANZA NELLE MATERIE

ESPRESSAMENTE INDICATE, OLTRE CHE UNA RIPARTIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE FUNZIONI. IL PRESIDENTE E I CONSIGLIERI DELEGATI OPERANO NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO, CHE CONSERVA IL POTERE DI IMPARTIRE DIRETTIVE, RICHIEDERE INFORMAZIONI, AVOCARE OPERAZIONI E MODIFICARE O REVOCARE LE DELEGHE, NEI LIMITI DI LEGGE. CIASCUN AMMINISTRATORE, NELL'AMBITO DELLA PROPRIA AREA: ASSICURA IL COSTANTE COORDINAMENTO CON IL PRESIDENTE E CON GLI ALTRI COMPONENTI DEL CONSIGLIO; INFORMA TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO IN PRESENZA DI QUESTIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA ECONOMICA, FINANZIARIA, ORGANIZZATIVA O REPUTAZIONALE; RIFERISCE AL CONSIGLIO E ALL'EVENTUALE ORGANO DI CONTROLLO CON PERIODICITA' ALMENO SEMESTRALE, E SENZA RITARDO PER FATTI RILEVANTI, SULL'ATTIVITA' SVOLTA, SULL'ANDAMENTO DELLA PROPRIA AREA E SULLE OPERAZIONI DI MAGGIORE RILIEVO; METTE A DISPOSIZIONE DEGLI ALTRI AMMINISTRATORI OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AFFINCHE' CIASCUN COMPONENTE POSSA AGIRE IN MODO INFORMATO; OPERA NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI E DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE COLLEGIALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. LE DELEGHE NON PREGIUDICANO I DOVERI DI VALUTAZIONE, INFORMAZIONE E INTERVENTO SPETTANTI AL CONSIGLIO E AI SINGOLI AMMINISTRATORI AI SENSI DEGLI ARTT. 2381, 2475 E 2476 C.C.; RESTANO FERME LE ATTRIBUZIONI INDEROGABILMENTE RISERVATE DALLA LEGGE. PER LE ATTIVITA' RIGUARDANTI CONDOMINI, COMUNIONI, MULTIPROPRIETA', RESIDENCE E ALTRE STRUTTURE AMMINISTRATE O GESTITE, TUTTI GLI AMMINISTRATORI OPERANO NEI LIMITI DELL'INCARICO CONFERITO ALLA SOCIETA', DEI REGOLAMENTI APPLICABILI, DEI BILANCI O BUDGET APPROVATI E DELLE DELIBERAZIONI VALIDAMENTE ASSUNTE DALLE RISPETTIVE ASSEMBLEE O DAGLI ALTRI ORGANI COMPETENTI. I LIMITI PREVISTI NEI SINGOLI RAPPORTI RESTANO VINCOLANTI ANCHE SE INFERIORI ALLE SOGLIE INTERNE QUI STABILITE; QUESTA CONDIZIONE RIGUARDA LE OPERAZIONI COMPIUTE PER CONTO DELLE STRUTTURE E NON L'INTERA GESTIONE PROPRIA DELLA SOCIETA'. LE INDICAZIONI DEI CONSIGLI DI CONDOMINIO O DI SORVEGLIANZA SONO OSSERVATE NEI LIMITI DELLE COMPETENZE LORO LEGITTIMAMENTE ATTRIBUITE DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DALLE DELIBERAZIONI APPLICABILI. PER I CONSIGLI DI CONDOMINIO RESTANO FERME LE FUNZIONI CONSULTIVE E DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ART. 1130-BIS C.C.; LE LORO INDICAZIONI NON SOSTITUISCONO LE DELIBERAZIONI ASSEMBLEARI RICHIESTE DALLA LEGGE.

Consigliera Delegata

UBALDI REBECCA

Nata a PERUGIA (PG) il 21/03/1996
Codice fiscale: BLDRCC96C61G478R

domicilio

MARSCIANO (PG)
VIA IV NOVEMBRE 5 CAP 06055
Indirizzo di posta elettronica certificata: ubaldi.rebecca@pec.it

carica

consigliera
Data atto di nomina: 24/09/2026
Data iscrizione: 09/10/2026
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 07/10/2026

carica

consigliera delegata
Data atto di nomina: 30/09/2026
Data iscrizione: 27/10/2026
Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

poteri

ALLA CONSIGLIERA REBECCA UBALDI VIENE AFFIDATO IL COORDINAMENTO DELL'AREA FINANZIARIA E DI TESORERIA DELLA SOCIETA' E DELLE STRUTTURE DA ESSA AMMINISTRATE O GESTITE, NONCHE' IL SUPPORTO OPERATIVO ALLA PRESIDENZA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE SEGUENTI FUNZIONI:
FINANZA E TESORERIA; MONITORAGGIO DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA; GESTIONE OPERATIVA DEI FLUSSI FINANZIARI; PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLE PREVISIONI DI ENTRATA E DI USCITA; MONITORAGGIO DELLE SCADENZE FINANZIARIE; PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA PERIODICA RELATIVA ALLA SITUAZIONE FINANZIARIA DA SOTTOPORRE AL PRESIDENTE E AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
GESTIONE DELLA CASSA; GESTIONE E CONTROLLO OPERATIVO DELLA CASSA; VERIFICA DEI MOVIMENTI DI CASSA; RICONCILIAZIONE PERIODICA DELLE RELATIVE MOVIMENTAZIONI CON LE RISULTANZE AMMINISTRATIVO-CONTABILI; COORDINAMENTO CON L'AREA AMMINISTRATIVA PER LA CORRETTA RILEVAZIONE DELLE OPERAZIONI.
RAPPORTI CON FORNITORI; GESTIONE DEI RAPPORTI AMMINISTRATIVI E FINANZIARI CON I FORNITORI; COORDINAMENTO DELLE SCADENZE DI PAGAMENTO; GESTIONE DELLE

INTERLOCUZIONI RELATIVE A TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO; VERIFICA E GESTIONE DELLE EVENTUALI POSIZIONI DEBITORIE OGGETTO DI DILAZIONE.
RAPPORTI CON ENTI E GESTIONE DELLE RATEIZZAZIONI; GESTIONE OPERATIVA DEI RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI CON RIFERIMENTO AGLI ASPETTI FINANZIARI E ALLE POSIZIONI DEBITORIE; GESTIONE E MONITORAGGIO DELLE EVENTUALI PROCEDURE DI RATEIZZAZIONE; CONTROLLO DELLE RELATIVE SCADENZE E DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI.
SUPPORTO ALLA PRESIDENZA; ASSISTENZA OPERATIVA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; SUPPORTO NELL'ORGANIZZAZIONE E NEL MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLA PRESIDENZA; RACCORDO OPERATIVO TRA PRESIDENZA, AREA AMMINISTRATIVA, AREA TECNICA E AREA FINANZIARIA.
POTERI E LIMITI; ALLA CONSIGLIERA REBECCA UBALDI SONO ATTRIBUITI, CON FIRMA INDIVIDUALE, I POTERI DI RAPPRESENTANZA E FIRMA NECESSARI PER LA GESTIONE OPERATIVA DELLA TESORERIA, I RAPPORTI CON BANCHE, FORNITORI ED ENTI, L'ESECUZIONE DI PAGAMENTI E BONIFICI, L'INCASSO DEI CREDITI E IL RILASCIO DELLE RELATIVE QUIETANZE, NONCHE' LA PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DI RICHIESTE E ACCORDI DI RATEIZZAZIONE DEI DEBITI, NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI DELEGATE E DEI MANDATI CONFERITI ALLA SOCIETA'.
IL POTERE DI PAGAMENTO PRESUPPONE CHE L'OBBLIGAZIONE SOTTOSTANTE SIA STATA VALIDAMENTE ASSUNTA O AUTORIZZATA DAL SOGGETTO COMPETENTE E NON CONSENTE DI SUPERARE I LIMITI APPLICABILI AGLI ACQUISTI, AGLI APPALTI O AGLI INCARICHI LEGALI. LA DELEGA NON COMPRENDE L'ASSUNZIONE AUTONOMA DI NUOVI FINANZIAMENTI, LA CONCESSIONE DI GARANZIE O OPERAZIONI DI INVESTIMENTO FINANZIARIO.
LIMITE PER SINGOLA OPERAZIONE: EURO 50.000,00. PER IMPORTI SUPERIORI E' NECESSARIA LA PREVENTIVA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO. PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UNA RATEIZZAZIONE IL LIMITE SI RIFERISCE ALL'IMPEGNO COMPLESSIVO DEL PIANO, INCLUSI GLI ONERI PREVISTI, E NON ALL'IMPORTO DELLA SINGOLA RATA. LA MOVIMENTAZIONE DEI CONTI DELLE STRUTTURE AMMINISTRATE O GESTITE RICHIEDE GLI SPECIFICI POTERI SUL RELATIVO RAPPORTO E DEVE MANTENERE DISTINTI I FONDI DI CIASCUN SOGGETTO. SI APPLICA LA SEZIONE MANDATI DELLE STRUTTURE AMMINISTRATE E RAPPORTI CON I TERZI. LE ATTRIBUZIONI SOPRA INDIVIDUATE COSTITUISCONO DELEGHE GESTORIE E DI RAPPRESENTANZA NELLE MATERIE ESPRESSAMENTE INDICATE, OLTRE CHE UNA RIPARTIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE FUNZIONI. IL PRESIDENTE E I CONSIGLIERI DELEGATI OPERANO NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI DEL CONSIGLIO, CHE CONSERVA IL POTERE DI IMPARTIRE DIRETTIVE, RICHIEDERE INFORMAZIONI, AVOCARE OPERAZIONI E MODIFICARE O REVOCARE LE DELEGHE, NEI LIMITI DI LEGGE. CIASCUN AMMINISTRATORE, NELL'AMBITO DELLA PROPRIA AREA: ASSICURA IL COSTANTE COORDINAMENTO CON IL PRESIDENTE E CON GLI ALTRI COMPONENTI DEL CONSIGLIO; INFORMA TEMPESTIVAMENTE IL CONSIGLIO IN PRESENZA DI QUESTIONI DI PARTICOLARE RILEVANZA ECONOMICA, FINANZIARIA, ORGANIZZATIVA O REPUTAZIONALE; RIFERISCE AL CONSIGLIO E ALL'EVENTUALE ORGANO DI CONTROLLO CON PERIODICITA' ALMENO SEMESTRALE, E SENZA RITARDO PER FATTI RILEVANTI, SULL'ATTIVITA' SVOLTA, SULL'ANDAMENTO DELLA PROPRIA AREA E SULLE OPERAZIONI DI MAGGIORE RILIEVO; METTE A DISPOSIZIONE DEGLI ALTRI AMMINISTRATORI OGNI INFORMAZIONE NECESSARIA AFFINCHE' CIASCUN COMPONENTE POSSA AGIRE IN MODO INFORMATO; OPERA NEL RISPETTO DEGLI INDIRIZZI E DELLE DELIBERAZIONI ASSUNTE COLLEGIALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. LE DELEGHE NON PREGIUDICANO I DOVERI DI VALUTAZIONE, INFORMAZIONE E INTERVENTO SPETTANTI AL CONSIGLIO E AI SINGOLI AMMINISTRATORI AI SENSI DEGLI ARTT. 2381, 2475 E 2476 C.C.; RESTANO FERME LE ATTRIBUZIONI INDEROGABILMENTE RISERVATE DALLA LEGGE. PER LE ATTIVITA' RIGUARDANTI CONDOMINI, COMUNIONI, MULTIPROPRIETA', RESIDENCE E ALTRE STRUTTURE AMMINISTRATE O GESTITE, TUTTI GLI AMMINISTRATORI OPERANO NEI LIMITI DELL'INCARICO CONFERITO ALLA SOCIETA', DEI REGOLAMENTI APPLICABILI, DEI BILANCI O BUDGET APPROVATI E DELLE DELIBERAZIONI VALIDAMENTE ASSUNTE DALLE RISPETTIVE ASSEMBLEE O DAGLI ALTRI ORGANI COMPETENTI. I LIMITI PREVISTI NEI SINGOLI RAPPORTI RESTANO VINCOLANTI ANCHE SE INFERIORI ALLE SOGLIE INTERNE QUI STABILITE; QUESTA CONDIZIONE RIGUARDA LE OPERAZIONI COMPIUTE PER CONTO DELLE STRUTTURE E NON L'INTERA GESTIONE PROPRIA DELLA SOCIETA'. LE INDICAZIONI DEI CONSIGLI DI CONDOMINIO O DI SORVEGLIANZA SONO OSSERVATE NEI LIMITI DELLE COMPETENZE LORO LEGITTIMAMENTE ATTRIBUITE DALLA LEGGE, DAI REGOLAMENTI E DALLE DELIBERAZIONI APPLICABILI. PER I CONSIGLI DI CONDOMINIO RESTANO FERME LE FUNZIONI CONSULTIVE E DI CONTROLLO PREVISTE DALL'ART. 1130-BIS C.C.; LE LORO INDICAZIONI NON SOSTITUISCONO LE DELIBERAZIONI ASSEMBLEARI RICHIESTE DALLA LEGGE.

6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	31/08/2020	PG-2020-32756	GERMINI CARLO C.F. GRMCRL71E08E975G	GERMINI AMMINIST[..] C.F. 03750970547

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

conferimento
estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 31/08/2020 Data deposito: 03/09/2020
Data protocollo: 03/09/2020 Numero protocollo: PG-2020-32756
Notaio: NSDFNC79T15H501Q
Numero repertorio: 4063
Cedente: **GERMINI CARLO**
Codice fiscale: GRMCRL71E08E975G
Cessionario: **GERMINI AMMINISTRAZIONI S.R.L.**
Codice fiscale: 03750970547

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	5
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	03/09/2020
Attività prevalente	AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI CONDOMINI

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 03/09/2020

attività prevalente esercitata dall'impresa

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI CONDOMINI

Classificazione ATECO 2025 dell'attività prevalente

Codice: 68.32.01 - gestione di beni immobili per conto terzi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 68.32 - amministrazione di condomini e gestione di beni immobili per conto terzi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attivita' esercitata nella sede legale

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI CONDOMINI

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 68.32.01 - gestione di beni immobili per conto terzi
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate e riclassificato d'ufficio)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 68.32 - amministrazione di condomini e gestione di beni immobili per conto terzi
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2026
(Dati rilevati al 30/06/2026)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	5	5			5
Indipendenti	0	0			0
Totale	5	5			5

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	0	0			0

Addetti nel comune di PERUGIA (PG)
Sede

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	5	5			5
Indipendenti	0	0			0
Totale	5	5			5

8 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MI/1 VIA TEGLIO 19 MILANO (MI) CAP 20158

Unita' Locale n. MI/1

informazioni estratte dal Registro Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Sede Operativa, Ufficio
Data apertura: 19/10/2026

Indirizzo

MILANO (MI)
VIA TEGLIO 19 CAP 20158

estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2816667

Attivita' esercitata

AMMINISTRAZIONE DI CONDOMINI E GESTIONE DI BENI IMMOBILI PER CONTO TERZI (PROPERTY MANAGER: GESTIONE DI SERVIZI IMMOBILIARI, RISCOSSIONE DI CANONI DI LOCAZIONE, SERVIZI DI MANUTENZIONE, ECC.)

Classificazione ATECO 2025 dell'attività

Codice: 68.32.01 - gestione di beni immobili per conto terzi
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo 23/10/2026